|  |  |
| --- | --- |
| **Kuntokeidas Vesipekka**  **Uimahallintie 8, 92100 Raahe** | **Vakiovuorohakemus**  **Sulkapallo, tennis, salibandy, lentopallo, keilaus** |

|  |
| --- |
|  |

**Asiakastietojani saa käyttää, tallentaa ja säilyttää Timmi-ajanvaraus- ja laskutusjärjestelmään laskutusta varten. (Rasti ruutuun)**

|  |
| --- |
|  |

**Asiakastietojani saa käyttää Kuntokeidas Vesipekan tapahtumien, tiedotteiden ja tarjousten lähettämiseen sähköpostitse. (Rasti ruutuun)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kausi, jolle vuoroa haetaan (ks. hakuilmoituksesta tai Internetistä)** | | | | | | | | |
| Kirjoita alku- ja loppupäivämäärät | | | | | | | | |
| **1. Haettavat vuorot** | | | | | | | | |
| Liikuntatila (kenttä, rata tai lohko) | | Liikuntalaji | | | Viikonpäivä | | Kellonaika | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| Lisätietoja mm. vaihtoehtoisesta ajasta jne. | | | | | | | | |
| **2. Vuoron käyttäjä** | | | | | | | | |
| Seura/joukkue | | | | Sarjataso | | | | |
| Vuoron yhteyshenkilö | | | | Kävijämäärä/vuoro (avainkorttien määrä) | | | | |
| Sähköpostiosoite | | | | Puhelin | | | | |
| **3. Maksajan tiedot** | | | | | | | | |
|  | Yksityishenkilö | | | Henkilötunnus | | | | |
|  | Yritys | | | Y-tunnus | | | | |
|  | Rekisteröity yhdistys | | | Rekisteröintinumero tai y-tunnus | | | | |
|  | Muu yhteisö | | | Y-tunnus | | | | |
| Yrityksen tai yhdistyksen nimi | | | | | | | | |
| Sukunimi | | Etunimet | | | | Puhelin | | |
| Laskutusosoite | | Postinumero | | | | Postitoimipaikka | | |
| Sähköpostiosoite | | | | Verkkolaskutustunnukset | | | | |
| **4. Hakijan tiedot** | | | | | | | | |
| Sukunimi | | Etunimet | | | | Puhelin | | |
| Kotiosoite | | Postinumero | | | | Postitoimipaikka | | |
| Sähköpostiosoite | | | |  | | | | |
| **5. Päiväys ja allekirjoitukset** | | | | | | | | |
| Paikka ja aika | | Hakijan allekirjoitus | | | | Maksajan allekirjoitus (mikäli eri) | | |
| **Kuntokeidas Vesipekka**  **Uimahallintie 8, 92100 Raahe** | | | **Vakiovuorohakemus**  **Sulkapallo, tennis, salibandy, lentopallo, keilaus** | | | | |

|  |
| --- |
| **Hakemuksen täyttöohjeet** |
| **1. Haettavat vuorot** |
| **Liikuntatila** = Kenttä tai rata (tai lohko 1= tennis ja salibandy), johon vuoroa ensisijaisesti haetaan  **Liikuntalaji** = liikuntalaji, jota anotulla vuorolla harrastetaan  Viikonpäivä ja kellonaika = viikonpäivä ja kellonaika, jolle vuoroa haetaan  esim.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Liikuntatila**  Kenttä 1 tai 2 | **Liikuntalaji**  Sulkapallo | **Viikonpäivä**  Tiistai | **Kellonaika**  20-21 | | Rata 1 tai 4 | Keilaus | Keskiviikko | 18-20 | | Lohko 1 | Tennis | Torstai | 16-20 | |
| **2. Vuoron käyttäjä** |
| **Kävijämäärä/vuoro** = Määrittää avainkorttien määrän, jotka asiakas lunastaa ilmoitetun vakiovuoron kävijämäärän mukaan. Avainkortti toimii porteissa, pukukaapeissa sekä kulkureiteillä kyseisen vakiovuoron ajan mukaisesti. Yhden avainkortin hinta on 5 €. Avainkortti jää asiakkaalle.  **Vuoron yhteyshenkilö** = henkilö joka toimii yhteyshenkilönä vuoron käyttämiseen liittyvissä asioissa. Vuoron yhteyshenkilön on oltava yli 18 vuotias. |
| **3. Maksajan tiedot** |
| **Laskun maksaja**  Ilmoitettava laskun maksamisesta vastaavan henkilön, yrityksen, yhdistyksen, urheiluseuran tai muun tahon nimi, osoitetiedot sekä maksajan y-tunnus, rekisteröintinumero tai henkilöasiakkaalta henkilötunnus (myös loppuosa). Laskun maksaja hyväksyy hakemuksen allekirjoituksellaan.  HUOM! Mikäli maksajana on muu taho kuin yksityishenkilö (esim. seura), on se merkittävä selvästi hakemuksen maksajatietoihin. Yhdistyksen laskutusosoitteeksi merkitään seuran määrittelemä virallinen laskutusosoite (yleensä seuran toimiston tai rahastonhoitajan osoite).  Yrityksen nimi merkitään laskutustietoihin ainoastaan yrityksen toimiessa laskun maksajana. Mikäli laskun maksaa työpaikkajoukkue itse, ei laskua toimiteta yrityksen osoitteeseen. |
| **4. Hakijan tiedot** |
| Vuoron hakemiseen ja myöntämiseen liittyvissä asioissa tehdään yhteydenotot hakijan tietojen perusteella. |
| **Vuoron vahvistaminen** |
| Vakiovuoron saaneille vahvistetaan myönnetty vuoro ennen vuoron alkamista sähköpostitse Timmi-ajanvarausjärjestelmän kautta. Varausvahvistuksessa näkyvät kaikki onnistuneet varauspäivämäärät. Säilytä varausvahvistus koko vakiokauden ajan. |

**Vuorohakemukset tulee toimittaa osoitteeseen:**

Kuntokeidas Vesipekka

Uimahallintie 8

92100 Raahe

Lisätietoja nettisivuiltamme http://vesipekka.raahe.fi